

Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Über Uns:

GEPVOLT SE entwickelt und betreibt großskalige Batteriespeicheranlagen zur Stabilisierung des Stromnetzes und zur Förderung der Energiewende. Zur Unterstützung unseres Teams in Hilden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und zuverlässige kaufmännische Persönlichkeit mit Organisationstalent.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation und administrative Unterstützung des Teams
- Bearbeitung von Postein- und -ausgang, Dokumentenmanagement, Ablage
- Terminmanagement und Organisation von Meetings (inkl. Vorbereitung von Unterlagen)
- Unterstützung der Projektentwicklung bei administrativen Aufgaben
- Mitarbeit im Einkauf: Angebotsanfragen, Kommunikation mit Lieferanten, Bestellabwicklung
- Erstellung und Pflege von Projektübersichten, Statistiken und Entscheidungsvorlagen
- Schnittstelle zwischen internen Abteilungen und externen Partnern

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Kauffrau/-mann für Büromanagement
- Erste Berufserfahrung in Büroorganisation, Sachbearbeitung oder Projektassistenz wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie technischer Dokumentation
- Strukturierte, gewissenhafte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten, Teamfähigkeit und Organisationsgeschick

Wir bieten:

- Mitarbeit an innovativen und zukunftsweisenden Energieprojekten
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Eigenverantwortliche Aufgabenbereiche mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Moderne Büroräume am Standort Hilden
- Langfristige Entwicklungsperspektiven mit wachsender Verantwortung

Arbeitgeber
GEPVOLT SE

Arbeitspensum
Vollzeit

Dauer der Anstellung
unbefristet

Industrie / Gewerbe
Energie

Arbeitsort
Max-Volmer-Straße 23,
40724 Hilden, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
Juli 31, 2025

Jetzt bewerben

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:  **bewerbung@gepvolt.com**